

UMOWA O DZIEŁO NR
(WYPEŁNIA BEAUTY-EXPERT)
W SPRAWIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU (KURSIE)
PN.: (OKREŚLANA DALEJ JAKO UMOWA)
„ROCZNA SZKOŁA KOSMETYCZNA”

Zawarta w Zielonej Górze w dniu pomiędzy:

Dominiką Korczyńską Prezesem Zarządu BEAUTYEXPERT Sp. z o.o., NIP: 9292044516, REGON: 387167237, z siedzibą w Zielonej Górze ul. Mieczykowa 18a, 65-001 Zielona Góra, kontakt: telefon – 607412001, 533651162 oraz adres email: biuro@beautyexpert.zgora.pl, zw. w dalszej części umowy Organizatorem,

a

Imię i nazwisko

zamieszkały(a)

legitymujący(a) się dowodem osobistym

wydanym przez

PESEL:

Telefon:

Adres e-mail:

zwaną / zwanym w dalszej części umowy Uczestnikiem,

§ 1 [Przedmiot umowy]

1. Organizator zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie pod nazwą: „Roczna szkoła kosmetyczna” (dalej: szkolenie), a Uczestnik zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w kwocie wskazanej w § 5 ust. 1.
2. Szkolenie ma charakter niestandardowy, niepowtarzalny i zostanie przeprowadzone w oparciu o autorski program stworzony przez Organizatora.
3. Organizator wykona umowę powierzając określone zadania osobom trzecim, które posiadają specjalistyczną wiedzę w zakresie powierzonych im zadań.
4. Szkolenie obejmuje cykl zajęć teoretycznych oraz cykl zajęć praktycznych.

Umowa

- **Zajęcia teoretyczne obejmują swoją tematyką:** Anatomia i fizjologia, Higiena, Kosmetologia; Dermatologia; Fizykoterapia; Dietetyka; Ratownictwo medyczne; Podstawy przedsiębiorczości, zarządzanie salonem urody, manager spa, promocja salonu – social media i online marketing.
 - **Zajęcia praktyczne obejmują swoją tematyką:** Tradycyjna henna brwi, rzęs oraz regulacja; Lifting i laminacja rzęs; Henna pudrowa i geometria brwi; Zdobienia paznokci; Masaż klasyczny twarzy, szyi i dekolty; Profesjonalne preparaty kosmetyczne i dermokosmetyczne; Analiza twarzy, mapowanie twarzy; Zabiegi i rytuały pielęgnacyjne na twarz; Eksfoliacja kwasami owocowymi w pojęciu ogólnym; Peelingi chemiczne – migdałowy, glikolowy, ferulowy, mlekowy, pirogronowy, laktobionowy, salicylowy; Oczyszczanie manualne twarzy; Peeling kawitacyjny; Ultradźwięki; Mikrodermabrazja diamentowa; Mezoterapia bezigłowa; Golden Spoon (złote elektrody), termoterapia, wibroterapia, chryzoterapia; Oxybrazja i tlenoterapia; Fala radiowa RF – klasyczne zastosowanie; Bio Elektro Peeling – eksfoliacja falą radiową; Kriolipoliza Crio – LS Pro – usuwanie tkanki tłuszczowej niską temperaturą; Żelazko przeciwzmarszczkowe® i Żelazko antycellulitowe®; Mezoterapia mikroigłowa, Mezo Roller; Laser diodowy – laseroterapia w usuwaniu owłosienia; Lipodermologia – masaż próżniowy; Liposukcja ultradźwiękowa; Depilacja woskiem – techniki paskowe i bezpaskowe; Manicure biologiczny/męski; Manicure hybrydowy; Stylizacja paznokci techniką żelową; Pedicure frezarkowy/pedicure hybrydowy; Przedłużanie rzęs techniką 1:1, techniki objętościowe 2d-3d oraz 4d-8d; Wizaż: makijaże codzienne, wieczorowe, ślubne, konturowanie, strobing, glow make up, make up no make up, makijaż biznesowy, makijaż do fotografii; Masaż relaksacyjny; Aromaterapia; Masaż gorącymi kamieniami; Masaż bambusowy; Masaż stemplami ziołowymi; Masaż bańką chińską; Body wrapping – techniki bandażowania w modelowaniu ciała; Świecowanie uszu metodą HOPI; Medyczne przekłuwanie uszu Blomdahl.
5. Szkolenie zostanie przeprowadzone dla grupy nie większej niż 20 osób. Wysokość opłaty za przeprowadzenie zajęć została skalkulowana w oparciu o zadeklarowaną ilość osób uczestniczących w szkoleniu.
 6. Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie od _____ r. do _____ r.
(wypełnia Beauty Expert) (wypełnia Beauty Expert)
 7. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia zrealizowania całego cyklu szkoleniowego.
 8. Szkolenie zostanie przeprowadzone stacjonarnie lub na platformie e-learningowej.
 9. Na platformie e-learningowej realizowane będą wybrane zagadnienia teoretyczne szkoleń w formie rozszerzonej, oraz szkolenia teoretyczno-praktyczne z zakresu wprowadzenia do szkoleń, ratownictwa medycznego, podstawy przedsiębiorczości/marketing i dietetyki.
 10. Organizator zastrzega, że w przypadku wystąpienia działania siły wyższej, wystąpienia zdarzeń niemożliwych do przewidzenia, wprowadzenia stanów epidemicznych lub pandemicznych w kraju, katastrofalnych działań sił przyrody skutkujących brakiem możliwości przeprowadzenia szkolenia stacjonarnie, pozostała część szkolenia niż wskazana w ust. 8 niniejszego paragrafu także może zostać przeprowadzona w formie e-learning lub w innym trybie niż wybrany.
 11. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkolenia z przyczyn wskazanych w ust. 9 niniejszego paragrafu, Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu szkolenia, w szczególności dni i godzin w których odbędzie się szkolenie, organizacji szkolenia także w dni robocze, zmiany tematyki szkolenia.
 12. Niektóre z zajęć ze względów bezpieczeństwa mogą mieć charakter pokazowy.

§ 2 [Obowiązki i oświadczenia Uczestnika]

1. Uczestnik zobowiązuje się nie udostępniać materiałów szkoleniowych otrzymanych od Organizatora innym osobom lub podmiotom pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej na rzecz Organizatora. Materiały szkoleniowe mogą być wykorzystane przez Uczestnika wyłącznie osobiście i do celów jego własnej pracy.
2. Niedozwolone jest fotografowanie, filmowanie przez Uczestników przebiegu szkolenia. Ze względu na prawa autorskie i ochronę wizerunku zabronione jest umieszczanie zdjęć wykonanych podczas szkolenia w Internecie i publikowanie ich na wszelkich innych nośnikach. Uczestnik szkolenia może zwrócić się z prośbą do Organizatora o przesłanie drogą e-mail zdjęć wykonanych podczas szkolenia tylko ze swoim wizerunkiem i zdjęć nieprzedstawiających twarzy innych Uczestników. Za naruszenia tego postanowienia uczestnik ponosi odpowiedzialność na podstawie obowiązujących przepisów.
3. Uczestnik zobowiązany jest do współdziałania z Organizatorem w trakcie trwania szkolenia, w szczególności do składania podpisów na listach obecności oraz wypełniania ankiet i kwestionariuszy służących monitoringowi i ewaluacji szkolenia.
4. Uczestnik oświadcza, że nie zachodzą w stosunku do niego jakiegokolwiek przeciwwskazania do udziału w szkoleniu ze względów zdrowotnych. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w szkoleniu stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
5. Uczestnik zobowiązuje się do bezpośredniego kierowania wszelkich uwag do Organizatora i powstrzymania się od zamieszczania opinii i komentarzy dotyczących szkoły i godzących w jej dobre imię w ogólnodostępnych forach, profilach, mediach społecznościowych.

§ 3 [Zmiana terminu szkolenia]

1. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca szkolenia, programu szkolenia, odwołania lub przesunięcia zaplanowanego terminu szkolenia z przyczyn techniczno – organizacyjnych, a także w przypadku zaistnienia sytuacji losowych, których nie dało się wcześniej przewidzieć, takich jak czynniki pogodowe, nagła niedyspozycja trenera, nagła niedostępność miejsca szkolenia lub przesunięcia terminu szkolenia.
2. W przypadku odwołania szkolenia lub przesunięcia terminu szkolenia, Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej lub prawnej za powstałe po stronie uczestnika koszty związane z uczestnictwem w szkoleniu, tj. rezerwację hotelu we własnym zakresie, zakup biletów kolejowych, lotniczych, parkingowych i innych przed otrzymaniem informacji organizacyjnych itp.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany trenera prowadzącego szkolenie i nie stanowi to zmiany warunków umowy. W takiej sytuacji trener realizujący zajęcia w zastępstwie, będzie posiadał odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie trenerskie, aby zapewnić odpowiedni poziom merytoryczny omawianych zagadnień.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu rozpoczęcia oraz zakończenia terminu szkolenia w przypadku wystąpienia działania siły wyższej, wystąpienia zdarzeń niemożliwych do przewidzenia, wprowadzenia stanów epidemicznych lub pandemicznych w kraju, katastrofalnych działań sił przyrody skutkujących brakiem możliwości przeprowadzenia szkolenia stacjonarnie lub w formie e-learning, a także w przypadku , gdy z przyczyn niezależnych od Organizatora nie zostanie utworzona grupa z uwagi na zbyt małą ilość zadeklarowanych uczestników.

§ 4 [Dane osobowe]

1. Uczestnik wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie swoich danych osobowych, w tym danych wrażliwych do celów związanych z realizacją umowy.
2. Uczestnik w przypadku wyrażania zgody na wykorzystanie wizerunku oraz publikowanie zdjęć i nagrań ze swoim wizerunkiem na stronie internetowej Organizatora oraz w innych materiałach reklamowych i promocyjnych publikowanych przez Organizatora składa oświadczenie o wyrażeniu zgody zawarte w **załączniku nr 2** do umowy.
3. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Organizator.
4. Dane Uczestnika są chronione zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym RODO).
5. Dane osobowe są wykorzystywane przez okres niezbędny do wykonania umowy. W przypadku uzyskania dodatkowej zgody dane osobowe mogą być wykorzystane w innym celu i zakresie, jednakże zgodnie z treścią wyrażonej zgody. Dane są przekazywane dobrowolnie, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić wykonanie umowy.
6. Dane Uczestnika nie są przetwarzane w sposób automatyczny i nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator w celu wykonania umowy może powierzyć dane Uczestnika innym podmiotom, jednakże w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i przy założeniu, że podmioty te zapewnią gwarancje ochrony powierzonych danych osobowych, o których mowa w art. 28 RODO.
7. Uczestnik ma prawo do dostępu oraz poprawienia podanych przez siebie informacji stanowiących dane osobowe, a ponadto ma prawo żądania dostępu do podanych przez siebie informacji stanowiących dane osobowe, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych. Ponadto, Uczestnik może w dowolnym momencie skorzystać z prawa do cofnięcia wyrażonej zgody bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. W celu realizacji uprawnień, o których mowa powyżej, można kontaktować się z administratorem e-mail **biuro@beautyexpert.zgora.pl**.
9. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że podczas i w związku z wykonaniem umowy może być wykonywana dokumentacja fotograficzna przebiegu szkolenia, i tym samym wizerunek Uczestnika może zostać utrwalony w taki sposób, że będzie on stanowił szczegół całości. W tym zakresie Uczestnik wyraża dobrowolną zgodę na utrwalenie swojego wizerunku, a także na wykorzystanie i rozpowszechnienie tak uzyskanych utrwaleń swojego wizerunku – przez Organizatora lub na jego zlecenie – w ramach informowania o szkoleniach. Za zgodą Uczestnika, jego wizerunek może być rozpowszechniany w następującym zakresie: media, portale społecznościowe, oraz strona internetowa Organizatora.
10. Uczestnik oświadcza, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. wraz z późn. zm. wyraża nieodpłatną, nieodwołalną, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych zgodę na utrwalenie, rozpowszechnienie oraz wykorzystanie jego wizerunku oraz jego głosu utrwalonego w formie pliku video, na nagraniach lub w formie obrazu. Niniejsza zgoda odnosi się do wielokrotnego, nieograniczonego ilościowo, czasowo i terytorialnie korzystania i rozpowszechniania wizerunku i głosu przez Organizatora.

Umowa

11. Organizator zobowiązuje się udzielać Uczestnikom informacji dotyczących harmonogramu szkolenia, jego przebiegu oraz wszelkich pozostałych informacji dotyczących danego Uczestnika jedynie w formie pisemnej lub za pośrednictwem wiadomości mailowych. Wyżej wskazane informacje nie są udzielane telefonicznie.

§ 5 [Wynagrodzenie Organizatora]

1. Wynagrodzenie Organizatora strony ustalają na kwotę 8.880,00 złotych brutto (słownie: osiem tysięcy osiemset osiemdziesiąt złotych 00/100).
2. Organizator umożliwi podział płatności wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 § 5 niniejszej umowy na 13 rat.
 - Pierwsza rata w kwocie 600,00 zł brutto będzie płatna w terminie (wypełnia Beauty Expert) dni od podpisania niniejszej umowy.
 - Kolejne raty w kwocie po 690,00 zł brutto będą płatne do 5 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, zaczynając od miesiąca (wypełnia Beauty Expert).
 - W przypadku uchybienia w płatności którejkolwiek z rat, Organizator jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.
3. Organizator oświadcza, że niniejsze dzieło nie jest oddawane częściowo, wynagrodzenie nie zostało obliczone za każdą z części osobna, a obowiązek zapłaty całości wynagrodzenia na rzecz Organizatora przypada na dzień zawarcia niniejszej umowy.
4. Brak zajęć lub zmniejszenie liczby godzin szkoleniowych w danym miesiącu nie zwalnia Uczestnika od zapłaty danej raty.
5. Wszelkie płatności będą dokonywane przez Uczestnika na rachunek bankowy Organizatora nr **65 1020 4795 0000 9402 0359 4728**.
6. Dodatkowo Uczestnik zobowiązuje się do uiszczenia na konto Organizatora kwotę 120 zł w terminie (wypełnia Beauty Expert) dni od dnia podpisania niniejszej umowy, tytułem pokrycia kosztów zakupu odzieży ochronnej.
7. W przypadku wyboru przez Uczestnika sposobu płatności wskazanego w ust. 2 §5 niniejszej umowy, brak terminowego regulowania rat wynagrodzenia pozbawia Uczestnika prawa udziału w szkoleniu do dnia zapłaty zadłużenia.

§ 6 [Rozwiązanie / Odstąpienie / Rozliczenia stron]

1. Dopóki umowa nie została ukończona, Uczestnik może w każdej chwili od umowy odstąpić płacąc umówione wynagrodzenie.
2. Po otrzymaniu wpłaty za szkolenie Organizator na prośbę Uczestnika wystawi fakturę. Informację dotyczące wystawiania faktury należy przesłać pocztą elektroniczną na adres **biuro@beautyexpert.zgora.pl**.
3. Uczestnik będący konsumentem w rozumieniu w art. 221 Kodeksu cywilnego, tj. osobą fizyczną, która dokonuje z Organizatorem czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową ma prawo odstąpić od umowy bez podawania przyczyny, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jej zawarcia. W przypadku skorzystania z prawa odstąpienia od umowy takiego Uczestnika zobowiązany jest on poinformować o tym Organizatora w terminie wskazanym wyżej. Do zachowania terminu wystarczy wysłać oświadczenie o odstąpieniu przed upływem terminu w jednej z następujących form:

Umowa

- w formie pisemnej na adres Organizatora wskazany w komparycji umowy;
 - w formie elektronicznej na następujący adres email: **biuro@beautyexpert.zgora.pl**
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Uczestnika na podstawie niniejszego ustępu Organizator ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Uczestnika o odstąpieniu od umowy, zwrócić jemu wszystkie dokonane przez niego płatności w zakresie dokonanego odstąpienia. Organizator dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Uczestnik, chyba że Uczestnik wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się z żadnymi kosztami.
 5. Organizator zastrzega sobie możliwość wykluczenia Uczestnika z udziału w danych zajęciach w przypadku, gdy Uczestnik zakłóca ich przebieg, nie przestrzega regulaminu, zachowuje się w sposób obraźliwy, narusza zasady dobrego i kulturalnego wychowania, odnosi się w sposób niewłaściwy do pozostałych uczestników szkolenia, a także pracowników Organizatora.
 6. W przypadku wyboru przez Uczestnika wyboru płatności określonego w ust. 2 §5 niniejszej umowy, Organizator może odstąpić od dalszego wykonywania dzieła na rzecz Uczestnika, jeżeli Uczestnik zalega z 2 ratami za szkolenie.
 7. Uczestnik otrzyma po zakończeniu trwania Szkolenia oraz zdaniu egzaminu praktycznego i teoretycznego jeden bezpłatny dyplom poświadczający udział w szkoleniu. Dyplom może zostać sporządzany w języku polskim, niemieckim lub angielskim (wybór języka należy do Uczestnika).
 8. W przypadku chęci uzyskania przez Uczestnika dodatkowych certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu, Uczestnik jest zobowiązany do zapłaty kwoty:
 - 100,00 zł – za wydanie duplikatu dyplomu / certyfikatu ukończenia szkolenia,
 - 50,00 zł – za wydanie certyfikatu potwierdzającego ukończenie każdego modułu zajęć.
 9. W przypadku niezdania przez Uczestnika egzaminu praktycznego lub teoretycznego i wyrażenia chęci przystąpienia do egzaminu poprawkowego, Uczestnik jest zobowiązany do pokrycia kosztów dodatkowego egzaminu w kwocie 600,00 zł brutto.

§ 7 [Odpowiedzialność Uczestnika]

Uczestnik odpowiada osobiście za szkody w mieniu i zdrowiu, wyrządzone przez niego podczas szkolenia względem innych uczestników, Organizatora i kadry trenerskiej.

§8 [Ocena Uczestnika]

1. W celu określenia rezultatu jaki zostanie osiągnięty po przeprowadzeniu szkolenia, Uczestnik przystąpi na początku szkolenia do testu teoretycznego, który pozwoli sprawdzić stan wiedzy Uczestnika.
2. Uczestnik w czasie trwania szkolenia będzie przystępował do testów, zadań, lub egzaminów mających na celu sprawdzenie postępów w nauce.
3. Po ukończonym szkoleniu, w celu osiągnięcia rezultatu uczestnik przystąpi do egzaminu praktycznego i teoretycznego.

Umowa

4. Na ocenę końcową Uczestnika składa się wynik z końcowego egzaminu praktycznego i teoretycznego, wyniki z przeprowadzanych w czasie trwania szkolenia cyklicznych testów, zadań lub egzaminów sprawdzających wiedzę, a także ogólna ocena z przestrzegania zasad regulaminu pracowni, ocena z zaangażowania Uczestnika w zajęcia z uwzględnieniem sposobu zachowania się w stosunku do pracowników Organizatora oraz pozostałych Uczestników szkolenia.

§ 9 [Postanowienia końcowe]

1. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
2. Jeżeli co innego nie wynika z wyraźnego postanowienia umowy lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, oświadczenia, powiadomienia oraz doręczenia dokonywane w związku z umową nie wymagają formy pisemnej i mogą następować elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej e-mail oraz za pomocą innych środków porozumiewania się na odległość. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie danych wskazanych w umowie. Zmiana danych może nastąpić poprzez wysłanie informacji drugiej stronie na wskazany adres e-mail i nie wymaga zmiany umowy. W przypadku nieodebrania przez stronę dwukrotnie awizowanej korespondencji na adresy wskazane w komparycji umowy lub nie poinformowania o zmianie tego adresu korespondencję uznaje się doręczoną skutecznie.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora. W przypadku rozbieżności pomiędzy Regulaminem szkolenia a umową, wiążące są postanowienia umowy. Regulamin szkolenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej stron.

W imieniu i na rzecz Uczestnika:


czytelny podpis Uczestnika

W imieniu i na rzecz Organizatora: