

UMOWA NR  
(WYPEŁNIA BEAUTY-EXPERT)  
W SPRAWIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU (KURSIE)  
PN.: „**ROCZNY KURS KOSMETYCZNY**”  
ZWANY DALEJ „**ROCZNĄ SZKOŁĄ KOSMETYCZNĄ**”

Zawarta w Zielonej Górze w dniu ..... pomiędzy:

BEAUTYEXPERT Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Mieczkowej 18a w 65-001 Zielonej Górze, KRS: 0000861374, kontakt: telefon 607412001, 533651162, oraz adres email: biuro@beautyexpert.zgora.pl, reprezentowaną przez

Prezesa Zarządu, który udzielił pełnomocnictwa pracownikowi ..... do zawarcia niniejszej umowy, zwana w dalszej części umowy Organizatorem,

a

Imię i nazwisko .....

zamieszkały(a) .....

legitymujący(a) się dowodem osobistym .....

wydanym przez .....

PESEL: .....

miejsce urodzenia : .....

telefon: .....

adres e-mail: .....

zwaną / zwanym w dalszej części umowy **Uczestnikiem**,

**§ 1 [Przedmiot umowy]**

1. Organizator zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie pod nazwą: „Roczny kurs kosmetyczny” zwany Roczną Szkołą Kosmetyczną (dalej: szkolenie), a Uczestnik zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia kosztów w kwocie wskazanej w § 5 ust. 1 tytułem uczestnictwa w tymże szkoleniu.
2. Szkolenie ma charakter niestandardowy, niepowtarzalny i zostanie przeprowadzone w oparciu o autorski program stworzony przez Organizatora.

## Umowa

3. Organizator wykona umowę powierzając określone zadania osobom trzecim, które posiadają specjalistyczną wiedzę w zakresie powierzonych im zadań.
4. Szkolenie składa się z wymienionych poniżej bloków zajęć. Koszt udziału w każdym z wymienionych zajęć osobno opiewa na kwotę **850 złotych** (*osiemset pięćdziesiąt złotych*), zgodnie z cennikiem stanowiącym **Załącznik nr 1** niniejszej umowy i jest przeprowadzane w ramach jednego dnia szkoleniowego. Uczestnikowi, w związku z zawarciem niniejszej umowy obejmującej pakiet zajęć, została udzielona ulga w kwocie łącznie 37.550,00 złotych (trzydzieści siedem tysięcy pięćset pięćdziesiąt złotych) stanowiąca różnicę pomiędzy kosztem udziału w każdym z zajęciach osobno, a kosztem udziału w zajęciach w ramach „Rocznej Szkoły Kosmetycznej”.
  - **Zajęcia teoretyczne obejmują swoją tematyką:** Anatomia i fizjologia, Higiena, Podstawy przedsiębiorczości, zarządzanie salonem urody, manager spa, promocja salonu – social media i online marketing, Fizykoterapia, Kosmetologia, Dermatologia, Dietetyka.
  - **Zajęcia praktyczne obejmują swoją tematyką:** Laminacja brwi, Mezoterapia igłowa, Masaż kobido, Oczyszczanie wodorowe, Lifting rzęs, Henna pudrowa z geometrią brwi, Zdobienia paznokci, Masaż klasyczny twarzy, szyi i dekolty, Profesjonalne preparaty kosmetyczne i dermokosmetyczne, Analiza twarzy, Zabiegi i rytuały pielęgnacyjne na twarz, Eksfoliacja kwasami owocowymi w pojęciu ogólnym, Peelingi chemiczne – migdałowy, glikolowy, ferulowy, mlekowy, pirogronowy, laktobionowy, salicylowy, Oczyszczanie manualne twarzy, Peeling kawitacyjny, Ultradźwięki – sonoforeza, Mikrodermabrazja diamentowa, Mezoterapia bezigłowa, Golden Spoon (złote elektrody) – termoterapia, wibroterapia, chryzoterapia, Nożyczki liftingujące – elektrostymulacja TENS, mikroprądy, Oxybrazja i tlenoterapia, Fala radiowa (RF) – termolifting, Karboksyterapia – terapia dwutlenkiem węgla, Bio Elektro Peeling – eksfoliacja falą radiową, Kriolipoliza Crio LS Pro – usuwanie tkanki tłuszczowej niską temperaturą, Żelazko przeciwzmarszczkowe® i Żelazko antycellulitowe®, Lamprobe – radiotermodoliza w usuwaniu zmian skórnych, Mezoterapia mikroigłowa, Mezo Roller, Laser diodowy – laseroterapia w usuwaniu owłosienia, Lipodermologia – masaż próżniowy, Liposukcja ultradźwiękowa, Depilacja woskiem – techniki paskowe i bezpaskowe, Manicure biologiczny/męski, Manicure hybrydowy, Stylizacja paznokci techniką żelową, Pedicure frezarkowy/pedicure hybrydowy, Przedłużanie rzęs techniką 1:1, techniki objętościowe 2d-3d oraz 4d-8d, Wizaż: makijaże dzienne, wieczorowe, ślubne, konturowanie, strobing, glow make up, make up no make up, makijaż biznesowy, makijaż do fotografii, Tradycyjna henna brwi, rzęs oraz regulacja, Masaż relaksacyjny, Aromaterapia, Masaż gorącymi kamieniami, Masaż bambusowy, Masaż stemplami ziołowymi, Masaż bańką chińską, Body wrapping – techniki bandażowania w modelowaniu ciała, Świecowanie uszu metodą HOPI, Medyczne przekłuwanie uszu Blomdahl.
5. Szkolenie zostanie przeprowadzone dla grupy nie większej niż 20 osób. Wysokość opłaty za przeprowadzenie zajęć została skalkulowana w oparciu o zadeklarowaną ilość osób uczestniczących w szkoleniu.
6. Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie od \_\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ r.  
(wypełnia Beauty Expert) (wypełnia Beauty Expert)
7. Szkolenie zostanie przeprowadzone stacjonarnie lub na platformie e-learningowej.
8. Na platformie e-learningowej realizowane będą wybrane zagadnienia teoretyczne szkoleń w formie rozszerzonej, oraz szkolenia teoretyczno-praktyczne z zakresu wprowadzenia do szkoleń, ratownictwa medycznego, podstawy przedsiębiorczości/marketing i dietetyki.

## Umowa

9. Organizator zastrzega, że w przypadku wystąpienia działania siły wyższej, wystąpienia zdarzeń niemożliwych do przewidzenia, wprowadzenia stanów epidemicznych lub pandemicznych w kraju, katastrofalnych działań sił przyrody skutkujących brakiem możliwości przeprowadzenia szkolenia stacjonarnie, pozostała część szkolenia może zostać przeprowadzona w formie e-learning lub w innym trybie niż wybrany.
10. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkolenia z przyczyn wskazanych w ust. 9 niniejszego paragrafu, Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu szkolenia, w szczególności dni i godzin, w których odbędzie się szkolenie, organizacji szkolenia także w dni robocze, zmiany tematyki szkolenia.
11. Niektóre z zajęć ze względów bezpieczeństwa mogą mieć charakter wyłącznie pokazowy.

### § 2 [Obowiązki i oświadczenia Uczestnika]

1. Uczestnik zobowiązuje się nie udostępniać materiałów szkoleniowych otrzymanych od Organizatora innym osobom lub podmiotom pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej na rzecz Organizatora. Materiały szkoleniowe mogą być wykorzystane przez Uczestnika wyłącznie osobiście i dla celów jego własnej pracy.
2. Uczestnik zobowiązany jest do współdziałania z Organizatorem w trakcie trwania szkolenia, w szczególności do składania podpisów na listach obecności oraz wypełniania ankiet i kwestionariuszy służących monitoringowi i ewaluacji szkolenia. Organizator zastrzega sobie możliwość wykluczenia Uczestnika z udziału w danych zajęciach w przypadku, gdy Uczestnik zakłóca ich przebieg, nie przestrzega regulaminu, zachowuje się w sposób obraźliwy, nieodpowiedni, narusza zasady dobrego i kulturalnego wychowania, odnosi się w sposób niewłaściwy do pozostałych uczestników szkolenia, a także pracowników Organizatora i kadry szkoleniowej.
3. Uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego korzystania z obuwia zmiennego oraz odpowiedniego uniformu na zajęciach pod rygorem niedopuszczenia do udziału w zajęciach.
4. Uczestnik oświadcza, że nie zachodzą w stosunku do niego jakiegokolwiek przeciwwskazania do udziału w szkoleniu ze względów zdrowotnych. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w szkoleniu stanowi **Załącznik nr 2** niniejszej umowy.
5. Uczestnik zobowiązuje się do bezpośredniego kierowania wszelkich uwag dotyczących szkoły bezpośrednio do Organizatora. Kontakt telefoniczny z biurem Organizatora pod nr 601-915-193 i 607-412-001 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.

### § 3 [Zmiana terminu szkolenia]

1. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca szkolenia, programu szkolenia, odwołania lub przesunięcia zaplanowanego terminu szkolenia z przyczyn techniczno - organizacyjnych, a także w przypadku zaistnienia sytuacji losowych, których nie dało się wcześniej przewidzieć, takich jak czynniki pogodowe, nagła niedyspozycja trenera, nagła niedostępność miejsca szkolenia lub przesunięcia terminu szkolenia.

## Umowa

2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany trenera prowadzącego szkolenie i nie stanowi to zmiany warunków umowy. W takiej sytuacji trener realizujący zajęcia w zastępstwie, będzie posiadał odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie trenerskie, aby zapewnić odpowiedni poziom merytoryczny omawianych zagadnień.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu rozpoczęcia oraz zakończenia terminu szkolenia w przypadku wystąpienia działania siły wyższej, wystąpienia zdarzeń niemożliwych do przewidzenia, wprowadzenia stanów epidemicznych lub pandemicznych w kraju, które uniemożliwiają planowe rozpoczęcie zajęć, katastrofalnych działań sił przyrody skutkujących brakiem możliwości przeprowadzenia szkolenia stacjonarnie lub w formie e-learning, a także w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Organizatora nie zostanie utworzona grupa z uwagi na zbyt małą ilość zadeklarowanych uczestników.

### § 4 [Dane osobowe]

1. Uczestnik wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie swoich danych osobowych, w tym danych wrażliwych do celów związanych z realizacją umowy.
2. Uczestnik w przypadku wyrażania zgody na wykorzystanie wizerunku oraz publikowanie zdjęć i nagrań ze swoim wizerunkiem na stronie internetowej Organizatora oraz w innych materiałach reklamowych i promocyjnych publikowanych przez Organizatora składa oświadczenie o wyrażeniu zgody zawarte w **Załączniku nr 3** do umowy.
3. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Organizator.
4. Dane Uczestnika są chronione zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym RODO).
5. Dane osobowe są wykorzystywane przez okres niezbędny do wykonania umowy. W przypadku uzyskania dodatkowej zgody dane osobowe mogą być wykorzystane w innym celu i zakresie, jednakże zgodnie z treścią wyrażonej zgody. Dane są przekazywane dobrowolnie, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić wykonanie umowy.
6. Dane Uczestnika nie są przetwarzane w sposób automatyczny i nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator w celu wykonania umowy może powierzyć dane Uczestnika innym podmiotom, jednakże w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i przy założeniu, że podmioty te zapewnią gwarancje ochrony powierzonych danych osobowych, o których mowa w art. 28 RODO.
7. Uczestnik ma prawo do dostępu oraz poprawienia podanych przez siebie informacji stanowiących dane osobowe, a ponadto ma prawo żądania dostępu do podanych przez siebie informacji stanowiących dane osobowe, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych. Ponadto, Uczestnik może w dowolnym momencie skorzystać z prawa do cofnięcia wyrażonej zgody bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. W celu realizacji uprawnień, o których mowa powyżej, można kontaktować się z administratorem e-mail **biuro@beautyexpert.zgora.pl**.

## Umowa

9. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że podczas i w związku z wykonaniem umowy może być wykonywana dokumentacja fotograficzna przebiegu szkolenia, i tym samym wizerunek Uczestnika może zostać utrwalony w taki sposób, że będzie on stanowił szczegół całości. W tym zakresie Uczestnik wyraża dobrowolną zgodę na utrwalenie swojego wizerunku, a także na wykorzystanie i rozpowszechnienie tak uzyskanych utrważeń swojego wizerunku - przez Organizatora lub na jego zlecenie - w ramach informowania o szkoleniach. Za zgodą Uczestnika, jego wizerunek może być rozpowszechniany w następującym zakresie: media, portale społecznościowe oraz strona internetowa Organizatora.
10. Uczestnik oświadcza, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. wraz z późn. zm. wyraża nieodpłatną, nieodwoalną, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych zgodę na utrwalenie, rozpowszechnienie oraz wykorzystanie jego wizerunku oraz jego głosu utrwalonego w formie pliku video, na nagraniach lub w formie obrazu. Niniejsza zgoda odnosi się do wielokrotnego, nieograniczonego ilościowo, czasowo i terytorialnie korzystania i rozpowszechniania wizerunku i głosu przez Organizatora.
11. Organizator zobowiązuje się udzielać Uczestnikom informacji dotyczących harmonogramu szkolenia, jego przebiegu oraz wszelkich pozostałych informacji dotyczących danego Uczestnika jedynie w formie pisemnej lub za pośrednictwem wiadomości mailowych. Wyżej wskazane informacje nie są udzielane telefonicznie

### § 5 [Wynagrodzenie Organizatora]

1. Uczestnik zapłaci na rzecz Organizatora kwotę **10.900,00 złotych** brutto (słownie: *dziesięć tysięcy dziewięćset złotych 00/100*), która to kwota dzieli się na następujące świadczenia:
  - **zadatek na wydatki Organizatora w wysokości 700,00 złotych** (słownie: *siedemset złotych*); płatne w terminie 2 dni od zapisu
  - **wynagrodzenie Organizatora w wysokości 10.200,00 złotych** (słownie: *dziesięć tysięcy dwieście złotych*)
2. Organizator, na wniosek Uczestnika, którego szablon stanowi **Załącznik nr 4** niniejszej umowy, umożliwi rozłożenie płatności wynagrodzenia Organizatora, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), na **12** (słownie: *dwanaście*) **równych rat w kwocie 850 złotych** (słownie: *osiemset pięćdziesiąt złotych*), płatnych do 1 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, zaczynając od miesiąca (wypełnia Beauty Expert).
3. Strony oświadczają, że wynagrodzenie nie zostało obliczone za każdą z części szkolenia, a obowiązek zapłaty całości kosztów jego przeprowadzenia na rzecz Organizatora przypada na dzień zawarcia niniejszej umowy. Brak zajęć lub zmniejszenie liczby godzin szkoleniowych w danym miesiącu nie zwalnia Uczestnika od zapłaty danej raty, ustalonej na podstawie złożonego przez Uczestnika wniosku.
4. Świadczenie określone w ust. 1 obejmuje ulgę udzieloną zgodnie z zasadami określonymi w §1 ust. 4 niniejszej umowy i ma zastosowanie przy realizacji całego szkolenia w ramach Rocznej Szkoły Kosmetycznej. W przypadku rozwiązania umowy przez Uczestnika w trakcie trwania szkolenia strony zgodnie oświadczają, iż należne Organizatorowi wynagrodzenie zostanie ponownie zweryfikowane pod kątem dotychczas zorganizowanych dla Uczestnika zajęć, wskazanych w §1 ust. 4 umowy i stanowić będzie równowartość przeprowadzonych zajęć za wynagrodzeniem 850 zł za każde przeprowadzone dotychczas zajęcia. Uczestnik zapłaci wówczas na rzecz Organizatora wynagrodzenie w kwocie stanowiącej iloczyn ilości zajęć przeprowadzonych do czasu rozwiązania umowy oraz kwoty 850 zł stanowiącej koszt udziału w każdych zajęciach osobno bez zastosowania ulgi.



## Umowa

5. Wszelkie płatności będą dokonywane przez Uczestnika na rachunek bankowy Organizatora nr **65 1020 4795 0000 9402 0359 4728**.
6. Dodatkowo, poza świadczeniem określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, Uczestnik zobowiązuje się do uiszczenia na konto Organizatora kwotę **200 zł** w terminie (wypełnia Beauty Expert) dni od dnia podpisania niniejszej umowy, tytułem pokrycia kosztów zakupu odzieży ochronnej.
7. W przypadku wyboru przez Uczestnika sposobu płatności wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu, opóźnienie w zapłacie którejkolwiek z rat pozbawia Uczestnika prawa dalszego udziału w szkoleniu aż do dnia spłaty zadłużenia.
8. Po otrzymaniu wpłaty za szkolenie Organizator na prośbę Uczestnika wystawi fakturę w terminie 14 dni od dokonania zapłaty. Informację dotyczące wystawiania faktury należy przesłać pocztą elektroniczną na adres **biuro@beautyexpert.zgora.pl**.

### § 6 [Rozwiązanie / Odstąpienie / Rozliczenia stron]

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od daty podpisania umowy do dnia (wypełnia Beauty Expert). Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym upływa okres trzech miesięcy licząc od daty doręczenia wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy powinno zostać złożone drugiej stronie na piśmie pod rygorem bezskuteczności. W przypadku rozwiązania umowy należne Organizatorowi wynagrodzenie jest obliczane, zgodnie z zasadą przyjętą w §5 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Uczestnik, będący konsumentem w rozumieniu w art. 221 Kodeksu cywilnego, tj. osobą fizyczną, która dokonuje z Organizatorem czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową ma prawo odstąpić od umowy bez podawania przyczyny, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jej zawarcia. W przypadku skorzystania z prawa odstąpienia od umowy takiego Uczestnika zobowiązany jest on poinformować o tym Organizatora w terminie wskazanym wyżej. Do zachowania terminu wystarczy wysłać oświadczenie o odstąpieniu przed upływem terminu w jednej z następujących form:
  - w formie pisemnej na adres Organizatora wskazany w komparycji umowy
  - w formie elektronicznej na następujący adres email: **biuro@beautyexpert.zgora.pl**
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Uczestnika na podstawie niniejszego ustępu Organizator ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Uczestnika o odstąpieniu od umowy, zwrócić jemu wszystkie dokonane przez niego płatności w zakresie dokonanego odstąpienia. Organizator dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Uczestnik, chyba że Uczestnik wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się z żadnymi kosztami.
4. W przypadku wyboru przez Uczestnika sposobu płatności określonych w §5 ust. 22 i ust. 3 niniejszej umowy, Organizator może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowych w przypadku zaległości w zapłacie co najmniej dwóch rat miesięcznych.
5. Organizator może wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku dwukrotnego naruszenia przez Uczestnika zasad określonych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy oraz zasad określonych w regulaminie szkolenia.

## Umowa

6. Uczestnik otrzyma po zakończeniu trwania Szkolenia oraz zdaniu egzaminu praktycznego i teoretycznego jeden bezpłatny dyplom poświadczający udział w szkoleniu. Dyplom może zostać sporządzony w języku polskim, niemieckim lub angielskim (wybór języka należy do Uczestnika).
7. W przypadku chęci uzyskania przez Uczestnika dodatkowych certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu, Uczestnik jest zobowiązany do zapłaty kwoty
  - **200,00 złotych** – za wydanie duplikatu dyplomu / certyfikatu ukończenia szkolenia,
  - **70,00 złotych** – za wydanie certyfikatu potwierdzającego ukończenie każdego modułu zajęć.Jeżeli umowa uległa rozwiązaniu przed ukończeniem szkolenia przez Uczestnika, wówczas Organizator nie ma obowiązku wydania certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo Uczestnika w danych zajęciach.
8. W przypadku nieuczestniczenia przez Uczestnika w konkretnych zajęciach objętych harmonogramem dla grupy, do której należy Uczestnik, Organizator przewiduje dla Uczestnika możliwość odrobienia zajęć z inną grupą szkoleniową za dodatkową opłatą **250 złotych** brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) za każde z odrabianych zajęć. Koszt odrobienia zajęć, w których nie uczestniczył Uczestnik, po ukończeniu szkolenia, tj. dla Absolwenta Rocznej Szkoły Kosmetycznej wynosi **500 złotych** brutto (słownie: pięćset złotych) za każde z odrabianych zajęć.
9. W przypadku niezdania przez Uczestnika egzaminu praktycznego lub teoretycznego i wyrażenia chęci przystąpienia do egzaminu poprawkowego, Uczestnik jest zobowiązany do pokrycia kosztów dodatkowego egzaminu w kwocie **600,00 złotych** brutto (słownie: sześćset złotych).

### § 7 [Odpowiedzialność Uczestnika]

Uczestnik odpowiada osobiście za szkody w mieniu i zdrowiu, wyrządzone przez niego podczas szkolenia względem innych uczestników, Organizatora i kadry trenerskiej oraz sprzętu.

### §8 [Ocena Uczestnika]

1. W celu określenia rezultatu jaki zostanie osiągnięty po przeprowadzeniu szkolenia, Uczestnik przystąpi na początku szkolenia do testu teoretycznego, który pozwoli sprawdzić stan wiedzy Uczestnika.
2. Uczestnik w czasie trwania szkolenia będzie przystępował do testów, zadań, lub egzaminów mających na celu sprawdzenie postępów w nauce.
3. Po ukończonym szkoleniu, w celu osiągnięcia rezultatu uczestnik przystąpi do egzaminu praktycznego i teoretycznego.
4. Na ocenę końcową Uczestnika składa się wynik z końcowego egzaminu praktycznego i teoretycznego, wyniki z przeprowadzanych w czasie trwania szkolenia cyklicznych testów, zadań lub egzaminów sprawdzających wiedzę, a także ogólna ocena z przestrzegania zasad regulaminu, ocena z zaangażowania Uczestnika w zajęcia z uwzględnieniem sposobu zachowania się w stosunku do pracowników Organizatora oraz pozostałych Uczestników szkolenia.

### **§ 9 [Postanowienia końcowe]**

1. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
2. Jeżeli co innego nie wynika z wyraźnego postanowienia umowy lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, oświadczenia, powiadomienia oraz doręczenia dokonywane w związku z umową nie wymagają formy pisemnej i mogą następować elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej e-mail oraz za pomocą innych środków porozumiewania się na odległość. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie danych wskazanych w umowie. Zmiana podstawowych danych stron może nastąpić poprzez wysłanie informacji drugiej stronie na wskazany adres e-mail i nie wymaga zmiany umowy.
3. Wszelkie, inne niż wymienione w ustępie 2, zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu Cywilnego.
5. Jeżeli część postanowień niniejszej umowy jest lub okaże się nieważnymi lub nieskutecznymi nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych postanowień umowy. W razie takiej konieczności strony zobowiązują się zastąpić postanowienia nieważne odpowiednimi uregulowaniami za pośrednictwem aneksu do umowy.
6. Do rozstrzygania sporów mogących wynikać na tle niniejszej umowy właściwym będzie sąd miejsca przeprowadzenia szkolenia.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

W imieniu i na rzecz Uczestnika:

  
czytelny podpis Uczestnika